



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующая МДОУ №4
Д.В. Плескачевская
Приказ № 14 от 14.09.2019

Положение об официальном сайте муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада №4 г. Сочи

1. Общие положения.

1.1. Положение об официальном сайте Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада №4 г. Сочи (далее — Положение) разработано в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации от 10 июля 2013 г. №582, постановлением правительства Российской Федерации от 17 мая 2017 года №575 « О внесении изменений в п. 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» и другими законодательными актами.

1.2. Положение определяет порядок размещения и обновления информации о дошкольной образовательной организации (далее ДОО), за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

2. Цель, задачи официального сайта.

2.1. Целью официального сайта является оперативное и объективное информирование общественности о деятельности ДОО), включение в единое образовательное информационное пространство.

2.2. Задачи официального сайта:

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности дошкольной образовательной организации, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов образовательных отношений.

3. Информационные материалы официального сайта.

3.1. Информационные материалы являются обязательными к размещению на официальном сайте ДОО в соответствии с п. 2 статьи 29 Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и содержит:

1) информацию:

- о дате создания учредителе дошкольной образовательной организации, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах, адресах электронной почты и официального сайта в сети «Интернет» дошкольной образовательной организации;
- о структуре и органах управления дошкольной образовательной организации;
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копий;
- об аннотации к рабочим программам с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется программа (обучение);
- о федеральном государственном образовательном стандарте дошкольного образования;
- о руководителе образовательной организации, его заместителях (при наличии): фамилия, имя, отчество (при наличии), должность; контактные телефоны; адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - * фамилия, имя отчество (при наличии) работника;
 - * занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины;
 - * ученая степень (при наличии);
 - * ученое звание (при наличии);
 - * наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - * данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - * общий стаж работы;
 - * стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для

проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- условия питания воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- условия охраны здоровья воспитанников, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ воспитанников, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и условиях предоставления воспитанникам мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

2) копии:

- устава дошкольной образовательной организации;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

- свидетельства о государственной аккредитации (с приложением);

- плана финансово — хозяйственной деятельности ДОС), утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30

Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

- 3) отчет о результатах самообследования;
- 4) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;
- 6) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- 7) иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. На официальном сайте ДОО могут быть размещены другие информационные материалы, включая:

- * методические и иные документы, в том числе разработанные дошкольной образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- * об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- * рекомендации для родителей (законных представителей) воспитанников; описание опыта инновационной деятельности;
- * фотоальбомы и т.д.

3.3. На официальном сайте не допускается размещение информации, не имеющей отношения к деятельности ДОО и образованию, разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Порядок размещения (обновления) информации на официальном сайте.

4.1. Официальный сайт Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада №4 г. Сочи размещается по адресу: <http://dou4.sochi-schools.ru/> с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящего органа управления образованием.

4.2. Содержание официального сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

4.3. Информационное наполнение и обновление официального сайта производится силами сотрудников ДООС).

4.4. Список лиц, обеспечивающих подготовку, размещение и обновление на официальном сайте обязательно предоставляемой информации иных

материалов, а также возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя ДОС).

- 4.5. Информация, указанная в п.-3.1. настоящего Положения, размещается на официальном сайте в тестовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату предоставления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.
- 4.6. При изменении устава ДОО, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ и других документов, обновление соответствующих разделов официального сайта производится не позднее 10 рабочих дней после их изменения в порядке, определенном приказом руководителя ДОС), если иные сроки не определены нормативно-правовыми актами учредителя и вышестоящих инстанций.
- 4.7. При размещении (обновлении) информации на официальном сайте обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5. Ответственность за размещение (обновление) информации на официальном сайте.

- 5.1. Ответственность за размещение (обновление) информации на официальном сайте возлагается на лиц из числа участников образовательных отношений в доо;
- 5.2. Обязанности лиц, ответственных за размещение (обновление) информации на официальном сайте, определяются на усмотрение руководителя ДОО, исходя из имеющихся технических и кадровых возможностей;
- 5.3. Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:
 - за отсутствие на официальном сайте информации, предусмотренной пунктом 3.1 настоящего Положения;
 - за нарушения сроков обновления информации в соответствии с пунктом 4.5. настоящего положения;
 - за размещение на официальном сайте информации, не соответствующей действительности.

6. Финансовое обеспечение функционирования официального сайта.

- 6.1. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования официального сайта из числа участников образовательных отношений производится на основании Положения о порядке и распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работникам Муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения детского сада № 4 г. Сочи.